

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2025/2026

1. Zapisy do Szkoły dokonywane są w sekretariacie Liceum Ogólnokształcącego TEB Edukacja we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 14.
2. Harmonogram, stanowiący **załącznik nr 1** do regulaminu (nie dotyczy: klasa flex), określa dokumenty wymagane w procesie rekrutacji oraz terminy ich składania. Dokumenty rekrutacyjne wymagają podpisu kandydata i przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.
3. Zasady rekrutacji do **klasy flex** określa **pkt 12.** niniejszego regulaminu rekrutacji oraz **załącznik** do Regulaminu rekrutacji - Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2025/2026 w tym etapy i wymagane dokumenty przy zapisie na ofertę: klasa flex oraz dodatkowe uregulowania dotyczące przechodzenia między szkołami.
4. Podanie o przyjęcie do Liceum należy złożyć za pośrednictwem formularza elektronicznego na stronie www.liceum.teb.pl lub na papierowym druku szkolnym osobiście w sekretariacie zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
5. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej.
6. Nabór uczniów przeprowadza Dyrektor Szkoły.
7. Rekrutację przeprowadza się bez egzaminów wstępnych oraz bez opłat rekrutacyjnych.
8. O przyjęciu do Szkoły decydują wyniki egzaminu ósmoklasisty, średnia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, ocena z zachowania oraz w wybranych przypadkach rozmowa rekrutacyjna. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu podejmuje Dyrektor Szkoły.
9. Rozmowę rekrutacyjną przeprowadza zespół rekrutacyjny z kandydatem oraz jego rodzicem/opiekunem prawnym. Ocenie podlegają osiągnięcia szkolne, w tym oceny końcowe, wyniki egzaminu ósmoklasisty, ocena z zachowania oraz postawa i motywacja do nauki.
10. Niestawienie się na rozmowę rekrutacyjną w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy kandydatów do Liceum.
11. Kandydat, który ukończył szkołę podstawową z oceną naganną z zachowania, nie kwalifikuje się do dalszych etapów rekrutacji.
12. W przypadku zapisu na ofertę klasa flex:
 - a. podanie o przyjęcie do Liceum należy złożyć za pośrednictwem formularza elektronicznego na stronie www.liceum.teb.pl,
 - b. kandydaci są przyjmowani według kolejności zgłoszeń na podstawie złożenia kompletu wymaganych dokumentów,
 - c. ocena z zachowania nie stanowi kryterium rozstrzygającego,
 - d. dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej, decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.
13. Po ogłoszeniu listy przyjętych rodzic/opiekun prawny zawiera ze Szkołą umowę o naukę w Liceum, po wcześniejszym umówieniu przez Szkołę spotkania.
14. Liczba miejsc jest ograniczona.
15. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów do danej klasy Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może zdecydować o nieuruchomieniu jej i zamknięciu rekrutacji do wskazanej klasy.
16. Wysokość opłat określa umowa.
17. Dopuszcza się nabór uzupełniający, podczas którego podania rozpatrywane są indywidualnie.
18. Warunki udziału w rekrutacji kandydatów nieposiadających świadectwa ukończenia polskiej szkoły podstawowej określa **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
19. W sprawach spornych organem rozstrzygającym jest Dyrektor Szkoły.

Wykaz załączników do regulaminu:

Załącznik nr 1 Harmonogram i wykaz dokumentów rekrutacyjnych (nie dotyczy: klasa flex)

Załącznik nr 2 Kandydaci spoza Polski

Załącznik Harmonogram rekrutacji na ofertę: klasa flex

www.liceum.teb.pl/miasta/wroclaw/

e-mail: liceum-wroclaw@teb-edukacja.pl

nr tel.: (71) 756 27 44

DYREKTOR

Mateusz Orzełek