

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY
OCENIANIA
Liceum Ogólnokształcące TEB Edukacja w
Gdyni
ROK SZKOLNY
2025/2026**



Gdynia 2025

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
w Liceum Ogólnokształcącym TEB Edukacja w Gdyni
w roku szkolnym 2025/2026

Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b. zachowanie ucznia.

I. Sposoby informowania uczniów i rodziców o kryteriach oceniania i wymaganiach edukacyjnych.

1. Nauczyciele zapoznają uczniów z wymaganiami edukacyjnymi w pierwszym tygodniu od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych. Informacja ma postać ustną. Przekazanie informacji nauczyciel odnotowuje wpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Opracowane zasady WZO wychowawcy klas przedstawiają uczniom na pierwszych zajęciach z wychowawcą, a rodzicom uczniów na wrześniowym zebraniu. Informacja ma formę ustną.
3. Głównym źródłem informacji o punktach/ocenach są zapisy w e-dzienniku Librus. Rodzice informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów m.in. logując się na dziennik elektroniczny, na zebraniach z rodzicami, spotkaniach indywidualnych po wcześniejszym umówieniu.
4. Nauczyciel wystawia proponowane roczne oceny niedostateczne i zagrożenie brakiem klasyfikacji w systemie dziennika elektronicznego na 3 tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Pozostałe roczne oceny proponowane nauczyciel wystawia na 7 dni przed klasyfikacyjną roczną Radą Pedagogiczną. Jest to równoznaczne z przekazaniem w/w informacji rodzicom przez wychowawców. W związku z powyższym nie wymaga się potwierdzania podpisem rodzica/opiekuna prawnego informacji o proponowanych ocenach.

II. Formy i metody sprawdzania wiedzy.

1. Ocenianie bieżące wyraża się w punktach.
2. Uzyskane punkty są jawne, na prośbę ucznia lub jego opiekunów prawnych podlegają uzasadnieniu ustnemu, a ocenione prace pisemne wglądowi. Rodzic ma prawo zapoznać się z pracami dziecka na zebraniach z rodzicami. Rodzic i uczeń mają również prawo do otrzymania kopii prac pisemnych – odbiór potwierdzamy na oryginale. Prace kontrolne i sprawdziany przechowywane są w szkole jako dokumentacja nauczyciela do końca roku szkolnego.
3. Prace klasowe, sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisywane do dziennika elektronicznego.
4. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki i prace pisemne zapowiadane przez nauczyciela są obowiązkowe.
5. W danym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany lub prace klasowe, przy czym tylko jedna praca klasowa/sprawdzian w danym dniu, dla kartkówek nie określa się limitu.



6. Kartkówki stosowane są w zależności od potrzeb nauczyciela i bez konieczności wcześniejszej powtórki oraz zapowiedzi.

7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje w terminie do 2 tygodni po ich przeprowadzeniu, w przypadkach dłuższych sprawdzianów z języka polskiego termin ten wynosi do 3 tygodni.

8. Uczeń ma obowiązek zaliczenia wszystkich ustalonych przez nauczyciela obowiązkowych form pracy w danym półroczu.

Ocenianiu podlegają:

a) formy ustne m.in.: odpowiedź, dialog, opowiadanie, udział w dyskusji, argumentowanie, wyrażanie opinii, prezentacja, czytanie tekstów

b) formy pisemne m.in.: prace klasowe (wypracowanie), sprawdziany, testy, kartkówki, zadania domowe w formie ćwiczeń, ćwiczenia wykonane na lekcji, zeszyt przedmiotowy.

9. Uczeń, który z przyczyn od niego niezależnych nie może przystąpić do pisemnej pracy kontrolnej, zobowiązany jest do napisania jej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły. Po przekroczeniu ustalonego terminu nauczyciel daje uczniowi sprawdzian do napisania na najbliższej lekcji.

10. W przypadku nieobecności ucznia na zaplanowanej obowiązkowej formie oceniania bieżącego w Librusie wpisuje się „0” z komentarzem – uczeń nieobecny.

11. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległości wynikających z długotrwałej nieobecności w szkole. Termin nadrobienia zaległości podlega indywidualnym ustaleniom adekwatnym do długości i przyczyny nieobecności.

12. Nauczyciel nie może zaplanować pracy klasowej na dwa ostatnie tygodnie przed wystawieniem ocen rocznych ze względu na brak możliwości poprawy.

13. Ocenę bieżącą wyrażone są w punktach: w każdym półroczu uczeń ma możliwość uzyskania 100 punktów, łącznie 200 pkt. w roku szkolnym.

14. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:

niedostateczny 1: **do 34%** możliwych do uzyskania punktów

dopuszczający 2: **35% - 50%** możliwych do uzyskania punktów

dostateczny 3: **51%- 66%** możliwych do uzyskania punktów

dobry 4: **67% - 80%** możliwych do uzyskania punktów

bardzo dobry 5: **81% - 92%** możliwych do uzyskania punktów

celujący 6: **93% - 100%** możliwych do uzyskania punktów

7.10.2020

III. Metoda wystawienia oceny śródrocznej i rocznej.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele, a zatwierdza rada pedagogiczna. Oceny te są podawane w stopniach pełnych w skali od 1 do 6 i nie mogą być rozszerzone o „plusy” i „minusy”.
2. W przypadku, gdy uczeń opuścił ponad 50% zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny uczeń nie jest klasyfikowany z przedmiotu.
3. Podczas oceniania uwzględnia się stwierdzoną i udokumentowaną dysfunkcję ucznia.

IV. Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż zaproponowana przez nauczyciela w terminie 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Należy złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest:

- a) 80% frekwencja na danych zajęciach edukacyjnych (z wyjątkiem długotrwałej choroby lub usprawiedliwionej niedyspozycji)
- b) przystąpienie do wszystkich przeprowadzonych pisemnych w danym półroczu sprawdzianów, ćwiczeń.

V. Tryb i warunki uzyskania oceny z zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi założeniami społecznymi. Ocena zachowania ma znaczenie motywacyjne dla uczniów i informacyjne dla rodziców.
3. Ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby miał świadomość popełnionych błędów i możliwość ich naprawienia.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - e) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre

7.1.2020

- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne.

6. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny zachowania odbywa się przy współpracy wychowawcy z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia, konsultacji przeprowadzonych przez wychowawcę z nauczycielami oraz opinii dotyczących zachowania ucznia, otrzymanych od co najmniej 2 uczniów.

VI. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

1. Dysleksja:

- Ocenianie ucznia dotyczy w głównej mierze wypowiedzi ustnych oraz strony merytorycznej prac pisemnych (wiedza, argumentacja, kompozycja, stylistyka).
- Strona graficzna wypowiedzi pisemnych ucznia nie ma wpływu na ocenę, a popełnianie błędy ortograficzne oceniane są zgodnie z kryteriami CKE.
- W czasie prac pisemnych uczeń może skorzystać z wydłużonego limitu czasu.
- W czasie prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych uczeń może otrzymać dodatkową pomoc od nauczyciela, który może udzielić mu wskazówek i objaśnień lub głośno odczytać polecenia.
- Uczeń odpytywany jest częściej z mniejszej partii materiału.
- Ogranicza się odpytywanie ucznia z głośnego czytania przed zespołem klasowym. Uczeń może to zrobić po uprzednim opanowaniu tekstu w domu.
- Uczeń zajmuje miejsce w niewielkiej odległości od tablicy i nauczyciela, który będzie mógł obserwować pracę ucznia i pomóc mu w razie trudności.
- Zeszyt ucznia i zadania domowe podlegają stałej kontroli nauczyciela, w celu wyeliminowania błędów i zniekształceń informacji.
- Uczeń korzysta z dostępnych audiobooków.

2. Dysortografia

- Aspekt poprawności ortograficznej nie ma decydującego wpływu na ocenę wypowiedzi pisemnych ucznia.
- Prace pisemne ucznia oceniane są przede wszystkim na podstawie ich treści.
- Uczeń otrzymuje informację zwrotną o tym, ile i jakie błędy popełnia, a także wykonuje dodatkowe ćwiczenia, które są kontrolowane przez nauczyciela.
- W celu złagodzenia trudności w zakresie pisania uczeń wykonuje prace samokształceniowe pod kontrolą nauczyciela, wykorzystując pojawiające się w pracach błędy i pracując ze słownikiem.

J. Bogdan

3. Dysgrafia

- Pisemne wypowiedzi ucznia oceniane są pod kątem merytorycznym (wiedza, argumentacja, kompozycja, stylistyka). Strona graficzna prac nie podlega ocenie.
- Przy wykonywaniu prac kontrolnych oraz zadań domowych uczeń może pisać literami drukowanymi, które zwiększają czytelność pisma lub korzystać z komputera po uzgodnieniu z nauczycielem.
- Uczeń otrzymuje więcej czasu na wykonanie zadań pisemnych.
- Jeśli nauczyciel nie jest w stanie odczytać pracy, uczeń robi to w obecności nauczyciela, wyjaśniając wątpliwości ortograficzne.
- Przy ocenie ucznia ze stwierdzoną dysgrafią większą wagę mają wypowiedzi ustne.
- U uczniów ze stwierdzoną głęboką dysgrafią niektóre sprawdziany pisemne mogą być zastąpione indywidualnymi sprawdzianami ustnymi obejmującymi tę samą partię materiału.
- Uczeń wykonuje prace samokształceniowe pod kontrolą nauczyciela w kierunku usprawnienia procesu pisania, wykorzystując popełniane błędy i pracując ze słownikiem.

4. Wada wzroku

- Uczeń zajmuje miejsce blisko tablicy i nauczyciela.
- Uczeń nosi okulary lub szkła korekcyjne.
- Prace ucznia oceniane są pod kątem merytorycznym, a nie graficznym, a przy ocenie uwzględnia się wysiłek i zaangażowanie ucznia, a nie wyłącznie efekt końcowy.
- Nauczyciel odczytuje to, co zapisuje na tablicy.
- Nauczyciel dba o urozmaicenie zajęć wykorzystując możliwie jak najwięcej zmysłów (słuch, dotyk, ruch)
- Nauczyciel stosuje zróżnicowane formy sprawdzania wiedzy z przewagą odpowiedzi ustnych nad pisemnymi oraz podziałem materiału na mniejsze partie.
- W czasie pisemnych form sprawdzania wiadomości uczeń może skorzystać z wydłużonego czasu pracy.
- Sprawdziany/kartkówki dla ucznia powinny być napisane większą czcionką.

5. Wada słuchu

- Uczeń zajmuje miejsce w niewielkiej odległości od tablicy i nauczyciela.
- Uczeń nosi aparat słuchowy, jeżeli jest on niezbędny.
- W czasie pracy nauczyciel zwraca szczególną uwagę na czytanie ze zrozumieniem.
- Nauczyciel kładzie nacisk na metody pracy opierające się na percepcji wzrokowej.
- W sposób głośny i wyraźny nauczyciel artykułuje słowa, aby uczeń nie miał problemów ze zrozumieniem.

Nauczyciele Liceum Ogólnokształcącego TEB Edukacja w Gdyni przyjęli kryteria oceniania wraz z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów na rok szkolny 2025/2026 podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej dnia 28 sierpnia 2025 r.

J. Pogoda