

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
w Liceum Ogólnokształcącym TEB Edukacja w Gdańsku
na rok szkolny 2025/2026**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację uczniów do klasy pierwszej przeprowadza Dyrektor Szkoły.
3. Szkoła prowadzi rekrutację za pośrednictwem systemu rekrutacji elektronicznej dostępnej na stronie: **nabor-pomorze.edu.com.pl**, gdzie wymagana jest rejestracja kandydata (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o rodzicach kandydata, należy przez to rozumieć także jego przedstawicieli ustawowych, sprawujących prawną opiekę nad dzieckiem.
5. Podanie o przyjęcie do szkoły na druku szkolnym można złożyć poprzez wybór jednej z dwóch możliwych opcji:
 - a) elektronicznie poprzez formularz na stronie: **www.liceum.teb.pl**;
 - b) osobiście w Biurze Rekrutacji w godzinach jego pracy.
6. W przypadku szkoły pierwszego wyboru, należy także do szkoły dostarczyć wniosek o przyjęcie do szkoły wygenerowany z systemu rekrutacji elektronicznej Nabór Pomorze Vulcan (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
7. O przyjęciu do Szkoły decyduje w pierwszej kolejności zakwalifikowanie kandydata w systemie naboru elektronicznego i dostarczenie do szkoły kompletu wymaganych dokumentów.
8. W przypadku większej liczby chętnych kandydatów niż liczba dostępnych miejsc w szkole o kolejności zakwalifikowania się kandydatów do przyjęcia do Szkoły w systemie elektronicznym decyduje suma łącznie uzyskanych punktów do wyczerpania liczby dostępnych miejsc (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
9. W przypadku zapisu do oddziału przygotowania wojskowego stosuje się następujące kryteria rekrutacji (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex):
 - 1) kandydat zapisujący się do oddziału przygotowania wojskowego musi spełnić następujące kryteria:
 - a) Kandydat musi posiadać obywatelstwo polskie;
 - b) Kandydat musi dostarczyć zaświadczenie lub orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o bardzo dobrym stanie zdrowia; (wzór orzeczenia stanowi załącznik nr 4)
 - c) Wymagana jest pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły; (wzór zgody stanowi załącznik nr 5)
 - d) Na udział w testach prób sprawności fizycznej zgodę musi wyrazić rodzic ucznia (wzór zgody stanowi załącznik nr 6)

- e) Kandydat musi uzyskać pozytywne wyniki z prób sprawności fizycznej przeprowadzanych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną;
- 2) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, na pierwszym etapie rekrutacji brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej;
10. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia z kandydatem i jego rodzicami rozmowy kwalifikacyjnej w szczególności w zakresie oceny predyspozycji zawodowych kandydatki/kandydata.
 11. Kryteria przeliczania punktów są uwzględnione w systemie naboru elektronicznego oraz określa załącznik nr 1 do Regulaminu (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
 12. W przypadku konieczności zastosowania dodatkowego kryterium rozstrzygającego, Szkoła nie będzie przyjmowała kandydatów, którzy na świadectwie kończącym szkołę podstawową uzyskali ocenę zachowania w stopniu: nagannym.
 13. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia z kandydatem i jego rodzicami rozmowy kwalifikacyjnej w szczególności w zakresie oceny predyspozycji zawodowych kandydata. Rozmowy są przeprowadzane przed terminem ogłoszenia listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
 14. Zawarcie umowy z rodzicami następuje po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych i jest warunkiem koniecznym, aby kandydat dostał się na listę przyjętych do liceum.
 15. Wysokość opłat za naukę określa umowa o naukę w liceum.
 16. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc.
 17. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli wcześniejszy cykl kształcenia za granicą, Dyrektor Szkoły podejmuje indywidualnie decyzję o możliwości przyjęcia do Szkoły na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji.
 18. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów w danym profilu klasy Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może zdecydować o nieuruchomieniu takiego oddziału i zamknięciu rekrutacji w danym profilu klasy.
 19. Zakres wymaganych dokumentów oraz terminy dotyczące poszczególnych etapów rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
 20. W przypadku zastrzeżeń, co do zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji, można wnieść odwołanie do Dyrektora Oddziału TEB Edukacja w Gdańsku.
 21. W przypadku zapisu na ofertę klasa flex:
 - 1) kandydat nie rejestruje się w systemie rekrutacji elektronicznej **nabor-pomorze.edu.com.pl** i nie podlega pod system przeliczenia punktów wg założeń ujętych w załączniku nr 1;
 - 2) podanie o przyjęcie do szkoły można złożyć elektronicznie poprzez stronę internetową – www.liceum.teb.pl;

- 3) nie bierze się pod uwagę oceny zachowania jako dodatkowego kryterium rozstrzygającego;
 - 4) kandydaci są przyjmowani według kolejności zgłoszeń na podstawie złożenia kompletu wymaganych dokumentów;
 - 5) dopuszcza się także możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, decyzje w tym zakresie podejmuje Dyrektor szkoły;
 - 6) zakres wymaganych dokumentów od kandydatów zapisujących się na ofertę klasa flex oraz etapy zapisu zawiera odrębny harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 7 do regulaminu rekrutacji.
22. Wysokość opłat za naukę określa umowa o naukę w liceum.
23. Brak zawarcia umowy o naukę w liceum jest równoznaczne z rezygnacją rodziców z rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole.
24. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc.
25. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli wcześniejszy etap kształcenia za granicą, Dyrektor szkoły podejmuje indywidualnie decyzję o możliwości przyjęcia do Szkoły na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji.
26. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów zapisanych do danego typu klasy, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę może zdecydować o nieuruchomieniu takiego oddziału i zamknięciu rekrutacji do danego typu klasy.
20. W przypadku zastrzeżeń, co do zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji, można wnieść odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.

DYREKTOR LICEUM
Iwona Białopiotrowicz

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1_Kryteria przeliczania punktów w systemie rekrutacji elektronicznej (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).

Załącznik nr 2_Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu na rok szkolny 2025/2026 (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).

Załącznik nr 3_Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzenia test sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziału przygotowania wojskowego (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).

Załącznik nr 4_Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w oddziale przygotowania wojskowego (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).

Załącznik nr 5_Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie dziecka do oddziału przygotowania wojskowego (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).

Załącznik nr 6_Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział ucznia w testach prób sprawności fizycznej (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).

Załącznik nr 7_Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2025/2026 w tym etapy i wymagane dokumenty przy zapisie na ofertę: klasa flex.

