

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
w Liceum Ogólnokształcącym TEB Edukacja w Gdańsku
na rok szkolny 2025/2026**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację uczniów do klasy pierwszej przeprowadza Dyrektor Szkoły.
3. Szkoła prowadzi rekrutację za pośrednictwem systemu rekrutacji elektronicznej dostępnej na stronie: **nabor-pomorze.edu.com.pl**, gdzie wymagana jest rejestracja kandydata.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o rodzicach kandydata, należy przez to rozumieć także jego przedstawicieli ustawowych, sprawujących prawną opiekę nad dzieckiem.
5. Podanie o przyjęcie do szkoły na druku szkolnym można złożyć poprzez wybór jednej z dwóch możliwych opcji:
 - a) elektronicznie poprzez formularz na stronie: **www.liceum.teb.pl**;
 - b) osobiście w Biurze Rekrutacji w godzinach jego pracy.
6. W przypadku szkoły pierwszego wyboru, należy także do szkoły dostarczyć wniosek o przyjęcie do szkoły wygenerowany z systemu rekrutacji elektronicznej Nabór Pomorze Vulcan.
7. Liczba miejsc w każdym profilu klasy jest ograniczona.
8. O przyjęciu do Szkoły decyduje w pierwszej kolejności zakwalifikowanie kandydata w systemie naboru elektronicznego i dostarczenie do szkoły kompletu wymaganych dokumentów.
9. W przypadku większej liczby chętnych kandydatów niż liczba dostępnych miejsc w szkole o kolejności zakwalifikowania się kandydatów do przyjęcia do Szkoły w systemie elektronicznym decyduje suma łącznie uzyskanych punktów do wyczerpania liczby dostępnych miejsc.
10. W przypadku zapisu do oddziału przygotowania wojskowego stosuje się następujące kryteria rekrutacji:
 - 1) kandydat zapisujący się do oddziału przygotowania wojskowego musi spełnić następujące kryteria:
 - a) Kandydat musi posiadać obywatelstwo polskie;
 - b) Kandydat musi dostarczyć zaświadczenie lub orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o bardzo dobrym stanie zdrowia; (wzór orzeczenia stanowi załącznik nr 4)
 - c) Wymagana jest pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły; (wzór zgody stanowi załącznik nr 5)
 - d) Na udział w testach prób sprawności fizycznej zgodę musi wyrazić rodzic ucznia (wzór zgody stanowi załącznik nr 6)
 - e) Kandydat musi uzyskać pozytywne wyniki z prób sprawności fizycznej przeprowadzanych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną;
 - 2) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, na pierwszym etapie rekrutacji brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej;

11. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia z kandydatem i jego rodzicami rozmowy kwalifikacyjnej w szczególności w zakresie oceny predyspozycji zawodowych kandydatki/kandydata.
12. Kryteria przeliczania punktów są uwzględnione w systemie naboru elektronicznego oraz określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
13. W przypadku konieczności zastosowania dodatkowego kryterium rozstrzygającego, Szkoła nie będzie przyjmowała kandydatów, którzy na świadectwie kończącym szkołę podstawową uzyskali ocenę zachowania w stopniu: nagannym.
14. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia z kandydatem i jego rodzicami rozmowy kwalifikacyjnej w szczególności w zakresie oceny predyspozycji zawodowych kandydata. Rozmowy są przeprowadzane przed terminem ogłoszenia listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
15. Zawarcie umowy z rodzicami następuje po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych i jest warunkiem koniecznym, aby kandydat dostał się na listę przyjętych do liceum.
16. Wysokość opłat za naukę określa umowa o naukę w liceum.
17. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc.
18. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli wcześniejszy cykl kształcenia za granicą, Dyrektor Szkoły podejmuje indywidualnie decyzję o możliwości przyjęcia do Szkoły na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji.
19. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów w danym profilu klasy Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może zdecydować o nieuruchomieniu takiego oddziału i zamknięciu rekrutacji w danym profilu klasy.
20. Zakres wymaganych dokumentów oraz terminy dotyczące poszczególnych etapów rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
21. W przypadku zastrzeżeń, co do zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji, można wnieść odwołanie do Dyrektora Oddziału TEB Edukacja w Gdańsku.

DYREKTOR LICEUM
Iwona Białopiotrowicz

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1_ Kryteria przeliczania punktów w systemie rekrutacji elektronicznej.

Załącznik nr 2_ Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu na rok szkolny 2025/2026

Załącznik nr 3_ Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzenia test sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziału przygotowania wojskowego

Załącznik nr 4_ Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w oddziale przygotowania wojskowego

Załącznik nr 5_ Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie dziecka do oddziału przygotowania wojskowego

Załącznik nr 6_ Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział ucznia w testach prób sprawności fizycznej